# **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

**Година XXII број 15 18.11.2022. год.**

**С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е**

**72.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21) и члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 1. тематској сједници одржаној дана 18.11.2022. године, донијела је**

**З А К Љ У Ч А К**

1. **Оправдава се одсуство одборнику Дејану Пекезу са 1. тематске сједнице Скупштине општине Језеро која је одржана дана 18.10.2022. године.**
2. **Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-963/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 18.11.2022. године Драгана Карага с.р.**

**73.**

**На основу члана 39. став (2), тачка 2. и члана 82.став (2) Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 36. Статута општине Језеро ( Службени гласник општине Језеро број: 08/17 и /05/21), Скупштина општине Језеро на 1. тематској сједници одржаној дана 18.11.2022. године доноси**

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

**Дјечји вртић Језеро укључује се у трезорски систем пословања Општине Језеро у складу са планираним завршетком радова и току 2023.године.**

**Скупштина општине Језеро ће до тада као оснивач ове предшколске установе донијети посебну Одлуку о оснивању Дјечјег вртића у Језеру.**

**Члан 2.**

**Прихвата се одређивање бројчане ознаке (шифре) за Дјечји вртић у Језеру у**

**трезорском систему општине Језеро.**

**Члан 3.**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном**

**гласнику општине Језеро.**

**Број: 01-013-964/22 Предсјеник СО-е**

**Дана: 18.11.2022. године Драгана Карага с.р.**

**НАЧЕЛНИК**

**20.**

**На основу члана 8. и 13. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (‟Службени гласник Републике Српске’’, број: 91/16), тачке 30. и 31. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле (‟Службени гласник Републике Српске’’, број: 99/17), члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. Статута општине Језеро (‟Службени гласник општине Језеро’’, број: 8/17 и 05/21), Начелник општине Језеро, дана 04.11. 2022. године, д о н о с и**

**З А К Љ У Ч А К**

**о утврђивању Књиге пословних процеса у**

**Општинској управи општине Језеро**

**I**

**Утврђује се Књига пословних процеса Општинске управе општине Језеро и имплементирају процедуре за одвијање пословних процеса у организационим јединицама и радним мјестима Општинске управе општине Језеро.**

**II**

**Књига пословних процеса Општинске управе општине Језеро садржи попис и опис пословних процеса који се спроводе у Општинској управи, начин њиховог спровођења, могуће недостатке и међусобну повезаност између процеса и прилике за могућа побољшања и унапређење система финансијског управљања и контроле.**

**Књига пословних процеса представља документовани систем финансијског управљања и контрола. Пословни процеси и процедуре су утврђени посебно за сваку организациону јединицу, односно радно мјесто у Општинској управи општине Језеро. Саставни дио Књиге пословних процеса чине детаљно разрађене процедуре одвијања појединих активности са приказаним дијаграмом тока, дефинисаним главним ризицима и одговорним особама за реализацију пословног процеса. Књига пословних процеса као документовани траг омогућава лакше праћење и управљање пословним процесима као и измјене у току одвијања пословних процеса.**

**Уколико запослени утврде потребу за измјеном и/или допуном Књиге пословних процеса из своје надлежности, своје захтјеве ће упутити лицу одговорном за успостављање, спровођење и развој система финансијског управљања и контроле Општинске управе општине Језеро.**

**III**

**За ажурирање Књиге пословних процеса, задужује се лице одговорно за успостављање, спровођење и развој сиситема финансијског управљања и контроле Општинске управе општине Језеро.**

**IV**

**Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Језеро”.**

**Број: 04-40-931-1/22 Начелник општине**

**Датум: 04.11.2022. године Снежана Ружичић с.р.**

**21.**

**На основу члана 8. и 13. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске ( ‟ Службени гласник Републике Српске ’’, број: 91/16), тачке 30. и 31. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле ( ‟ Службени гласник Републике Српске ’’, број: 99/17), члана 49. став (1) тачка 21) и и члана 67. Статута општине Језеро ( ‟Службени гласник општине Језеро’’, број: 8/17), Начелник општине Језеро, дана 04.11.2022. године, доноси**

**ОДЛУКУ  
о усвајању Стратегије управљања ризицима Општинске управе општине Језеро за период  
2022-2024 година**

**I**

**Усваја се Стратегија управљања ризицима Општинске управе општине Језеро за  
период 2022-2024. година.**

**II**

**Ризик се дефинише као могућност настанка догађаја који може неповољно утицати на  
остварење циљева. Ризиком се сматрају и неискоришћене прилике или могућности за побољшање пословања. Неадекватно управљање ризицима може да: угрози остваривање стратешких и оперативних циљева Општинске управе, програма, пројеката и активности, наруши квалитета услуга грађанима или другим заинтересираним странама и изазове њихово незадовољство, наруши углед Општинске управе и смањи повјерење јавности, изложи институцију негативним финансијским ефектима усљед ненамјенског, неекономичног располагања средствима, угрози професионализам и етичко понашање у обављању послова, резултира злоупотребом средстава, неовлашћеним коришћењем или отуђењем имовине, и да неповољно утиче на способност Општинске управе да управља промијењеним околностима.  
Извршена је процјена ризика у пословним процесима у свим организационим дијеловима и у оквиру сваког радног мјеста и њихово евидентирање у Регистар ризика Општинске управе, у којем су утврђени ризици, активности управљања ризицима, одговорност у процесу управљања ризицима на свим нивоима, активности праћења и провјере процеса управљања ризицима.**

**III**

**За праћење спровођења Стратегије управљања ризицима Општинске управе општине Језеро и ажурирање Регистра ризика, задужује се Лице одговорно за успостављање, спровођење и развој система финансијског управљања и контроле и процеса управљања ризицима Општинске управе општинеЈезеро.**

**IV**

**Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине  
Језеро“.**

**Број: 04-40-931-2/22 Начелник општине**

**Датум: 04.11.2022. године Снежана Ружичић с.р.**

**САДРЖАЈ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**72.Одлука.........................................................................1**

**73.Одлука.........................................................................1**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**20.Закључак о утврђивању Књиге пословних процеса у Општинској управи општине Језеро.........................2**

**21. Одлука о усвајању Стратегије управљања ризицима Општинске управе општине Језеро за период 2022-2024 година..................................................2**

**Оснивач Скупштина општине Језеро, тел/факс (050) 291-001 и (050) 291-002. Службени гласник општине Језеро излази по потреби.**

**Одговорни уредник Сузана Баришић**